

Zarządzanie Portfelem Projektów

Cel szkolenia

W każdej organizacji w której zrealizowane są liczne, równoległe prowadzone projekty potrzebna jest wiedza na temat metod oraz procesu zarządzania portfelem projektów.

Celem szkolenia jest pokazanie metod projektowania procesów oceny, kwalifikacji oraz priorytetyzacji projektów organizacyjnych. Kurs przygotowuje do konstruowania stosownych procedur wsparcia, standardów dokumentacji projektowej, raportów oraz zestawień portfelowych.

Adresaci szkolenia

Warsztat przeznaczony jest dla menedżerów projektów i programów, dyrektorów biur projektów, dyrektorów finansowych, dyrektorów działów informatyki oraz osób odpowiedzialnych za koordynację i uruchamianie inicjatyw projektowych.

Korzyści z uczestnictwa

Warsztat przekazuje wiedzę z zakresu optymalizacji zarządzania wieloma projektami w warunkach silnej konkurencji i rywalizacji o zasoby projektowe. Szkolenie zawiera również elementy operacyjnego zarządzania wieloma projektami w takich obszarach jak zapewnienie jakości oraz budowanie kapitału wiedzy i rozwój pracowników.

Uczestnicy nabędą umiejętności pozwalających na:

- podniesienie rentowności portfela projektów organizacyjnych,
- zwiększenie poziomu użycia pracowników,
- poprawienie jakości planowania
- zwiększenie terminowości projektów.

Metoda

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów w czasie, których uczestnicy pracując w zespołach będą mieli okazję zmierzyć się z najistotniejszymi problemami spotykanymi podczas realizacji projektów w środowisku portfelowym. Zajęcia warsztatowe uzupełnione zostaną sesjami wykładowymi, które podsumują i uporządkują wyniki ćwiczeń.

Business People Alignment



Zakres:

1. Projekty i organizacje projektowe
2. Planowanie strategiczne, a portfel projektów
 - Jak sprzedać i stracić wartościowy projekt
 - Konflikty udziałowców
3. Proces oceny, kwalifikacji, priorytetyzacji projektów.
 - Role i odpowiedzialności organizacyjne
 - Procedury i standardy
4. Wielowymiarowa ocena wartości projektów
 - Priorytetyzacja projektów
 - Znaczenie wizualizacji informacji
 - Raporty
5. Zarządzanie portfelem zasobów organizacyjnych
 - Zasoby ludzkie, finansowe i sprzętowe
 - Ludzie w środowisku wieloprojektowym
6. Śledzenie postępu prac projektowych w portfelu
 - Rozliczanie korzyści biznesowych
 - Jakość informacji
7. Metody zwiększenia rentowności portfela
 - Analiza scenariuszy portfelowych
8. Rola Biura Projektów
9. Strategie wdrożenia podejścia portfelowego

Czas trwania 2 dni, ilość uczestników - 8 – 12 osób

Business People Alignment

