

Zaawansowane Techniki Zarządzania Projektami

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy niezbędnej do zarządzania średnimi i dużymi projektami oraz wskazanie najlepszych praktyk zarządczych w poszczególnych obszarach.

Adresaci szkolenia:

Kurs przeznaczony jest dla kierowników projektów, liderów zespołów projektowych, osób zainteresowanych rozszerzeniem wiedzy z zakresu zarządzania projektami.

Korzyści z uczestnictwa

Uczestnicy zdobędą teoretyczną i praktyczną wiedzę z zarządzania projektami w zakresie zaawansowanych zagadnień. Po zakończeniu szkolenia jego uczestnicy będą mogli zastosować zdobyte umiejętności oraz poznane techniki i narzędzia podczas zarządzania dużymi, realizowanymi zespołowo projektami.

Zakres:

1. Inicjacja projektu

- Właściwe rozpoczęcie projektu
- Pierwsze zadania kierownika projektu

2. Koordynacja projektu

- Ustalenie potrzeb udziałowców projektu i znalezienie najlepszych metod zaspokojenia oczekiwań udziałowców
- Tworzenie planu projektu jako proces iteracyjny realizowany zespołowo
- Utrzymanie planu projektu w trakcie jego realizacji
- Zarządzanie zmianą w projekcie

3. Zarządzanie zakresem

- Właściwie zdefiniowany zakres projektu – kryteria poprawności
- Czynniki decydujące o szczegółowości definiowania zadań
- Kategoryzacja zadań projektowych
- Zmiany zakresu, ich konsekwencje i proces obsługi

Business People Alignment



4. Zarządzanie czasem

- Psychologia szacowania
- Techniki szacowania czasu trwania zadań
- Budowa wiarygodnego harmonogramu
- Komunikacja związana z terminami realizacji prac
- Kontrolowanie realizacji harmonogramu
- Gromadzenie danych związanych z rzeczywistą pracochłonnością zadań

5. Zarządzanie kosztami

- Planowanie i negocjowanie przydziału zasobów
- Szacowanie kosztów i wykonanie realnego budżetu
- Właściwe wyliczanie rezerw finansowych
- Kontrola kosztów w czasie realizacji projektu, efektywność kosztowa projektu
- Wykorzystanie rezerw finansowych
- Gromadzenie danych związanych z rzeczywistymi kosztami zadań

6. Zarządzanie jakością

- Właściwe rozumienie pojęcia jakości
- Identyfikacja niezbędnego poziomu jakości w projekcie
- Określanie celów jakościowych
- Planowanie zadań związanych z zapewnieniem i kontrolą jakości
- Koszt jakości – czy to się opłaca?
- Monitorowanie jakości w trakcie realizacji projektu
- Sprawny przebieg odbiorów produktów projektowych
- Polityka jakości w firmie zorientowanej projektowo

7. Zarządzanie personelem

- Określenie potrzeb dotyczących składu zespołu projektowego
- Planowanie struktury zespołu
- Zespół o zrównoważonym składzie
- Budowa zespołu z grupy pracowników
- Efektywne wykorzystanie kompetencji członków zespołu
- Motywowanie zespołu

Business People Alignment



8. Zarządzanie komunikacją

- Rozpoznanie potrzeb informacyjnych udziałowców projektu
- Tworzenie dobrego planu komunikacji
- Dystrybucja informacji - właściwa informacja we właściwym czasie
- Przechowywanie informacji projektowych i dostęp do nich
- Istotne aspekty komunikacji z otoczeniem zespołu projektowego

9. Zarządzanie ryzykiem

- Metody i techniki identyfikacji ryzyk w projekcie
- Właściwa analiza i ocena ryzyk
- Możliwe strategie reakcji na ryzyka
- Planowanie reakcji na zidentyfikowane ryzyka projektowe
- Analiza kosztów zarządzania ryzykiem
- Monitorowanie ryzyk w trakcie realizacji projektu

10. Zarządzanie podwykonawcami

- Wybór podwykonawcy
- Rodzaje umów i ich aspekty prawne
- Relacje z podwykonawcami, czynniki sprzyjające dobrej współpracy
- Monitorowanie realizacji kontraktu z podwykonawcą
- Zamknięcie kontraktu

Czas trwania – 3 dni, ilość uczestników – 8-12 (max 15 osób)

Business People Alignment

