

# Rachunkowość i rozliczanie projektów EFS z modułem kwalifikowalności kosztów

## Cele szkolenia

- Dostosowanie i przygotowanie księgowości jednostki do rozliczania projektów finansowanych przez UE,
- Zapoznanie się z wymogami stawianymi przed księgowymi przy rozliczaniu środków unijnych,
- Umiejętności tworzenia budżetu projektu, nanoszenia zmian oraz kontroli realizacji budżetu,
- Pojęcie kwalifikowalności kosztów,
- Nauczenie uczestników sprawnego korzystania z Generatora Wniosków Płatniczych,
- Zapoznanie uczestników z wymogami formalnymi dokumentów rozliczających poniesione wydatki,
- Rozliczanie otrzymanych dotacji.

Zajęcia będą prowadzone w różnych formach m.in. w postaci sesji szkoleniowych, wykładów, dyskusji, pracy w zespołach, badań studium przypadku. Słuchacze otrzymają na własność materiały szkoleniowe związane z przerabianymi tematami, autorskie opracowania, konspekty, zestawy ćwiczeń.

## Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do księgowych, doradców podatkowych, biegłych rewidentów Którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje z zakresu prowadzenia lub/i kontroli księgowości projektów współfinansowanych z EFS oraz rozliczania otrzymanych dotacji.

Szkolenie o charakterze aktywnym: wprowadzenie, wykłady, prezentacja przykładów, *case studies*, ćwiczenia grupowe, warsztaty, dyskusje.

## Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje: materiały szkoleniowe, materiały piśmiennicze, ćwiczenia, konspekty, imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

*Business People Alignment*



## Program szkolenia

### Sesja 1

- Wprowadzenie
- Powitanie uczestników, przedstawienie się
- Omówienie treści programu
- Zapoznanie się z oczekiwaniami uczestników

### Sesja 2

- Kwalifikowalność kosztów,
- Budżet projektu,
- Tworzenie budżetu projektu,
- Nanoszenie zmian,
- Kontrola realizacji budżetu

Kwalifikowalność kosztów – specjalne ćwiczenie: tworzenie budżetu z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów w wybranym przez grupę Priorytecie PO KL

### Sesja 3

- Zewnętrzne i wewnętrzne regulacje prawne,
- Polityka rachunkowości, zarządzenia i procedury wewnętrzne,
- Umowa o dofinansowanie, umowa o partnerstwie,
- Podatek dochodowy od środków unijnych,
- Stosowanie ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

### Sesja 4

- Dokumentowanie wydatków,
- Kompletowanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- Opisywanie dokumentów księgowości,
- Odniesienie do budżetu projektu,
- Sprawozdawczość.

### Sesja 5

- Generator Wniosków Płatniczych,
- Instalacja i obsługa GWP,
- Wprowadzenie danych do GWP,
- Sporządzanie załączników do GWP w różnych programach.

### Sesja 6

- Kontrola i audyt,
- Zakres prac audytu oraz kontroli,
- Najczęstsze błędy i nieprawidłowości przy realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.

Dział Szkoleń: e-mail: [szkolenia@strictwise.com](mailto:szkolenia@strictwise.com) | tel.: 22.860.17.28 | fax: 22.636.77.71

*Business People Alignment*

