

Przygotowanie do certyfikacji PMP

Cel szkolenia:

Jeśli pragniesz zdać za pierwszym razem egzamin certyfikacyjny *Project Management Professional* w oparciu o *PMBOK Guide 3rd ed.*, to właśnie tego kursu szukasz!

Adresaci szkolenia:

Szkolenie to jest adresowane przede wszystkim do kierowników projektów, ale także do członków zespołów zarządzania i Komitetów Sterujących projektów, którzy przygotowują się do egzaminu certyfikacyjnego.

Korzyści dla uczestników:

Kurs spełnia wstępne wymagania w zakresie szkolenia, stawiane przez *Project Management Institute* dla osób chcących uzyskać certyfikat *Project Management Professional* (PMP). Wykład skupia się wyłącznie na kwestiach związanych bezpośrednio z egzaminem certyfikacyjnym i nie może zastąpić wykładu zarządzania projektami (np. PZP).

Kurs obejmuje cały zakres wiedzy niezbędnej na egzaminie, co wykracza poza standard opisany w *PMBOK Guide 3rd ed.*

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:

Wymagane są podstawowe, najlepiej praktyczne wiadomości z zakresu realizacji i kierowania projektami. Zalecana jest ogólna znajomość metodyki PMBOK.

Zalecane kursy poprzedzające:

Zalecane jest odbycie kursu: „Praktyka zarządzania projektami w oparciu o *PMBOK Guide 3rd ed.*”

Dodatkowym wymaganiem jest posiadanie własnego egzemplarza *PMBOK Guide 3rd ed.*

Metoda szkolenia:

Szkolenie prowadzone metodami aktywizującymi:

- symulowane pytania egzaminacyjne (*PMBOK GUIDE 3rd ed.* – pytania w języku angielskim),
- wykład (do 40% czasu) prowadzony w języku polskim, z użyciem terminologii anglojęzycznej PMBOK,
- grupowe omawianie przykładowych pytań testowych (do 40% czasu) – pytania w języku angielskim.

Business People Alignment



Zakres szkolenia:

1. Wstęp

- pojęcia podstawowe i definicje
- PMBOK 2004 a PMBOK 2000
- obszary wiedzy – przegląd
- cykl życia projektu i produktu
- projekt w różnych formach organizacji
- grupy procesów – przegląd
- PMP Code of Conduct

2. Procesy inicjujące

- mapa procesów inicjujących
- pojęcia i definicje
- grupy procesów a obszary wiedzy
- pytania testowe i ich omówienie

3. Procesy planowania (1)

- dokumenty zarządcze PMBOK
- mapa procesów planowania
- elementy zarządzania zakresem
- zakres projektu i produktów
- WBS – struktura podziału prac
- elementy zarządzania kosztami i czasem w planowaniu
- diagramy sieciowe
- pytania testowe i ich omówienie

4. Procesy planowania (2)

- aproksymacja PERT
- zarządzanie ryzykiem w planowaniu
- narzędzia i techniki zarządzania ryzykiem
- klasyfikacja rezerw
- elementy zarządzania kosztami, zasobami ludzkimi i jakością w planowaniu
- planowanie komunikacji i zakupów
- typy kontraktów wg PMBOK – wstęp
- pytania testowe i ich omówienie

Business People Alignment



5. Procesy wykonawcze

- mapa procesów wykonawczych
- zarządzanie zakupami w trakcie realizacji prac
- narzędzia i techniki zarządzania zakupami
- typy kontraktów wg PMBOK – c.d.
- zarządzanie komunikacją w procesach wykonawczych
- zarządzanie zasobami ludzkimi w procesach wykonawczych
- elementarz teorii motywacji
- pytania testowe i ich omówienie

6. Procesy monitorowania i kontroli

- mapa procesów monitorowania i kontroli
- metodyka Earned Value w PMBOK
- elementy zarządzania jakością
- narzędzia i techniki zarządzania jakością
- pytania testowe i ich omówienie

7. Procesy zamykające

- mapa procesów zamykających
- zamykanie kontraktów
- zamykanie projektu
- narzędzie i techniki zamykania projektu

8. Powtórzenie materiału

- symulowany egzamin obejmujący całość materiału

Czas trwania – 4 dni, liczba uczestników 6-12 osób

Business People Alignment

