

Praktyka zarządzania projektami w oparciu o metodykę Prince2

Cel warsztatów:

Celem szkolenia jest uporządkowanie oraz podniesienie skuteczności i kontrolowalności realizacji projektów. Jest to możliwe do osiągnięcia poprzez przeciwieństwo oferowanych przez metodykę PRINCE2® dobrych praktyk z wykorzystaniem dobrych wzorców i narzędzi, oraz poprzez eliminację ślepych, choć z pozoru wartościowych, ścieżek postępowania.

Celem szkolenia **nie jest nauka ortodoksyjnej wersji metodyki**. Liczą się dla nas przede wszystkim aspekty praktyczne i osiągnięcie najlepszego możliwego stosunku korzyści do wysiłku.

Adresaci szkolenia:

Kurs przeznaczony jest dla kierowników projektów, kierownictwa jednostek realizujących liczne projekty, zarządów firm zorganizowanych projektowo, przedstawicieli biur projektów

Korzyści wynikające z uczestnictwa w warsztacie:

Dzięki udziałowi w naszym szkoleniu:

- dowiesz się jak stosować metodykę PRINCE2 w praktyce,
- dowiesz się, w których obszarach nie ma dróg na skróty,
- oderwiesz się od „bieżączki” – zrozumiesz powody i źródła różnych zdarzeń i decyzji.

Co najważniejsze, będziesz przygotowany, by samodzielnie czerpać z metodyki to, co w Twojej organizacji uznasz za najbardziej potrzebne, przydatne i wykonalne.

Wymagana wiedza i doświadczenie uczestników:

Zakładamy ogólną wiedzę o projektach i ich roli w przedsiębiorstwie. Nie wymagamy szczegółowej znajomości metodyk zarządzania projektami ani osobistego doświadczenia w zarządzaniu projektami.

Metoda realizacji warsztatów:

Rzeczywiste studia przypadków ilustrujące wykorzystanie metodyki w praktyce. Istotna przewaga ćwiczeń nad wykładem. Materiały szkoleniowe zawierają streszczenie metodyki (tzw. highlights) oraz artykuły i linki do ciekawych stron w Internecie.

W ramach szkolenia prowadzący rezerwują czas od 16.30 do 19.00 na indywidualne konsultacje z zakresu zarządzania projektami dla tych osób, które chciałyby szczegółowo omówić zagadnienia z własnej praktyki.

Business People Alignment



Zakres szkolenia:

1. Prince2 w zarysie

- Projekt w organizacji
- Czym jest a czym nie jest Prince2
- Fundamenty metodyki: business case, business products i ryzyko
- Model procesowy plus komponenty i techniki

2. Konstrukcja organizacyjna projektu

- Komitet Sterujący
- Kierownik Projektu, szefowie zespołów
- Pozostali interesariusze
- Proces Directing a Project
- Podstawowy obieg informacji

3. Powołanie projektu

- Proces Starting Up a Project
- Proces Initiating a Project
- Podstawowe rejestry projektu
- Relacja zamawiający- wykonawca

4. Podstawy planowania

- Hierarchia planów
- Proces Plannig
- Technika Product Based Planning
- Plany naprawcze, awaryjne, zapasowe

5. Planowanie zawansowane

- Estymacja
- Przeplanowanie projektu
- Planowanie dla ryzyka

6. Sterowanie wytwarzaniem produktów

- Wprowadzenie do procesu Controlling a Stage
- Pętla sterowania realizacją planu
- Pętla obsługi zagadnień projektowych i zmian
- Raportowanie o realizacji prac

7. Sterowanie etapami

- Wprowadzenie do procesu Managing Stage Boundaries
- Etapy zarządcze a etapy techniczne
- Polityka rezerw i tolerancji
- Wielowątkowa realizacja projektu

Business People Alignment



8. Zamknięcie projektu

- Algorytm administracyjnego zamknięcia projektu
- Utrzymanie produktów projektu
- Wykorzystanie Follow-on-Actions Recommendations
- Rozliczenie projektu w praktyce

Czas trwania 2-3 dni, ilość uczestników – 8-12 osób

Business People Alignment

