

PRAKTYKA ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest podniesienie efektywności działań uczestników szkolenia w projektach prowadzonych w organizacji. Realizujemy to poprzez dostarczanie praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania projektami, ze szczególnym uwzględnieniem ról, narzędzi pracy oraz reguł i zasad postępowania. Nie zajmujemy się natomiast wykładaniem metodyk zarządzania projektami – choć czerpiemy z nich to, co najlepsze.

Adresaci

Szkolenie przeznaczone jest dla kierowników i liderów zespołów projektowych, uczestników projektu oraz innych pracowników, przed którymi stawiane są zadania realizacji projektów.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu

Uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do efektywnego prowadzenia projektów która obejmuje:

- Przygotowanie i organizację projektu
- Planowanie projektu
- Realizację, monitorowanie i kontrolę projektu
- Zamknięcie projektu

Informacje organizacyjne

Grupa szkoleniowa

- do 15 osób

Czas trwania

- 2 dni

Cena obejmuje

- salę wykładową z wyposażeniem multimedialnym
- materiały szkoleniowe
- materiały piśmiennicze
- catering podczas szkolenia (lunch, przerwy kawowe)

Business People Alignment



Zakres szkolenia

1. Wprowadzenie do Zarządzania Projektami:

- Podstawowe pojęcia
- Procesy zarządzania projektami

2. Kontekst biznesowy projektu

- Cel projektu
- Opis celów zgodny z metodyką SMART
- Definiowanie modelu korzyści

3. Zaplanowanie projektu:

- Zakres projektu vs zakres produktu
- Definicja produktów – mapa produktów
- Definicja zakresu projektu – struktura podziału prac
- Przydział zasobów i planowanie organizacyjne projektu

4. Harmonogramowanie

- Jak budować harmonogram projektu
- Kiedy harmonogram prac jest dobry
- Jak posługiwać się harmonogramem

5. Kosztorysowanie

- Szacowanie projektu – na czym polega skuteczne szacowanie
- Co jest rezultatem etapu szacowania prac.

6. Ryzyko w projekcie

- Analiza i zarządzanie ryzykiem
- Identyfikacja i rangowanie ryzyka
- Plan zapobiegania ryzyka

7. Jakość

- Co to jest jakość
- Polityka i system zarządzania jakością

8. Komunikacja w projekcie

- Plan komunikacji
- Rejestry projektu
- Struktura raportowania

9. Zarządzanie realizacją prac

- Przydzielanie zadań i monitorowanie ich wykonania
- Wsparcie dla zespołu projektowego
- Macierz kompromisów i korzystanie z niej w fazie realizacji

10. Zamykanie projektu

- Zadania związane z zamknięciem projektu
- Gromadzenie w organizacji wiedzy o projektach

Business People Alignment

