

Praktyka zarządzania projektami w oparciu o metodykę PMBOK® 4th ed. (2008)

Cel szkolenia:

Celem kursu jest nabycie przez słuchaczy podstawowych praktycznych umiejętności zarządzania projektem, od inicjacji, przez planowanie, wykonanie, do jego zamknięcia, jak również zapoznanie ich z podstawowymi elementami metodyki PMBOK® 4th ed.

Adresaci szkolenia:

Kurs jest przeznaczony dla kierowników projektów chcących uporządkować posiadaną wiedzę, kandydatów na kierowników projektów, początkujących kierowników, asystentów kierowników, liderów zespołów oraz innych członków zespołów zarządzania projektem.

Korzyści wynikające z ukończenia kursu:

Kurs uczy zarządzania projektem zgodnie z metodyką PMBOK® *Project Management Institute* na podstawie "Project Management Body of Knowledge Guide, 4th ed". Może też stanowić pierwszy krok na drodze do certyfikatu PMP (*Project Management Professional*).

Umiejętności zdobywane podczas kursu:

- inicjowanie, przygotowanie i organizowanie projektu,
- planowanie projektu (zakres, harmonogram, budżet, komunikacja, jakość, ryzyko, zasoby ludzkie, podwykonawcy),
- kontrola i monitorowanie projektu,
- zamykanie projektu.

Uwaga: Kurs nie jest wykładem całości PMBOK® Guide, lecz praktyczną nauką zarządzania projektem, opartą na wyborze technik zawartych w PMBOK® Guide.

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:

Zalecane jest wcześniejsze uczestnictwo bądź udział w zarządzaniu projektem oraz posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu kierowania projektami.

Metoda szkoleniowa:

Szkolenie prowadzone jest metodami aktywizującymi:

- ok. 60-70% czasu przeznaczone na realizację praktycznych ćwiczeń w kilkuosobowych grupach
- cykl ćwiczeń wspierany jest wykładem metodyki PMI

Business People Alignment



Zakres szkolenia:

1. Pojęcia podstawowe

- PMI, PMBOK® Guide
- Projekt, portfel, program
- Typowe problemy projektów
- Projekt w różnych typach organizacji

2. Inicjowanie projektu

- Project Charter, Project Management Plan
- Udziałowcy projektu
- OBS – struktura organizacyjna projektu
- Perspektywa biznesowa

3. Produkty projektu, zakres projektu

- Dekompozycja zakresu
- WBS – struktura podziału pracy

4. Harmonogram

- Metody sieciowe (PDM, PERT)
- Metoda ścieżki krytycznej (Critical Path Method)

5. Budżet

- Budżet projektu
- Metody estymacji kosztów
- Aproksymacja PERT do celów szacowania budżetu

6. Zarządzanie ryzykiem

- Zarządzanie ryzykiem – metody działania
- Analiza jakościowa & ilościowa
- Narzędzia: rejestr ryzyka, standardowa metryka ryzyka
- Rezerwy projektowe

7. Planowanie projektu – Podsumowanie

- Plany i inne dokumenty zarządcze wg PMBOK® Guide

8. Realizacja projektu – wstęp

- Kontrola postępu projektu za pomocą metody Earned Value

9. Zarządzanie komunikacją

- Kanały komunikacji
- Plan komunikacji i komunikacja formalna

10. Zarządzanie zasobami ludzkimi

- Narzędzia Kierownika Projektu
- Dynamika zespołu projektowego

Business People Alignment



11. Zarządzanie zmianą

- Zmiany w organizacji związane z projektem

12. Zarządzanie jakością w projekcie

- Definicje jakości
- Podstawowe narzędzia i miary jakości

13. Zlecenie i realizacja prac

- Proces zarządzania podwykonawcami i dostawami – krok po kroku
- Typy kontraktów & metody kontroli

14. Zamykanie fazy i projektu

Czas trwania – 3 dni, liczba osób – 6-12 osób

Cena szkolenia 2300 zł./osoba

Business People Alignment

