

Optymalizacja procesów biznesowych

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy, technik i narzędzi niezbędnych do opisywania, analizowania i optymalizowania procesów biznesowych w organizacji.

Adresaci szkolenia

Kurs przeznaczony jest dla analityków biznesowych, kadry menedżerskiej średniego i wyższego szczebla, osób odpowiedzialnych za innowacje i zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie oraz wszystkich zainteresowanych pogłębieniem wiedzy o modelowaniu i optymalizacji procesów biznesowych.

Korzyści z uczestnictwa

Uczestnicy zdobędą wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności dotyczące planowania i realizacji inicjatyw mających na celu poprawę procesów biznesowych.

Po zakończeniu szkolenia jego uczestnicy będą mogli zastosować zdobyte umiejętności oraz poznane techniki i narzędzia podczas analizy, oceny i optymalizacji procesów biznesowych w organizacji.

Czas trwania – 3 dni

Liczba uczestników max. 15 uczestników

Business People Alignment



Zakres szkolenia

1. Procesy biznesowe

- Modelowanie procesów jest proste!
- Stworzyć model oznacza: zrozumieć
- Zmiany rewolucyjne czy ewolucyjne?

2. Wstęp do optymalizacji procesów

- Przesłanki doskonalenia procesów
- Gdzie szukać przyczyny problemów?
- Cele firmy i indywidualne cele pracowników
- Podstawa skuteczności: organizacja ucząca się
- Japońskie „kaizen” w polskich warunkach
- Czym jest transformacja

3. Przykłady optymalizacji procesów (omówienie rzeczywistych projektów)

4. Poprawa procesów

- Obszary poprawy
- Spójne i jednoznaczne określenie celu poprawy
- Koncentracja na potrzebach klienta (zewnętrznego lub wewnętrznego)
- Jak zbudować zaangażowanie pracowników w procesy poprawy?
- Rola kierownictwa w procesach poprawy

5. Identyfikacja procesów wymagających optymalizacji

- Jak szczegółowa powinna być mapa procesów biznesowych?
- Proste metody oceny procesów
- Jak zbudować ranking procesów?

6. Praktyczne planowanie poprawy procesów

- Określenie mierzalnych kryteriów oceny jakości procesów
- Identyfikacja przyczyn problemów i możliwych metod poprawy
- Budowa diagramu zależności
- Ocena istotności poszczególnych obszarów problemowych
- Ocena wpływu obszarów problemowych na biznes
- Syntetyczna ocena wagi obszarów problemowych
- Ocena priorytetów inicjatyw poprawy
- Jak dobrze i zwięźle opisać inicjatywę poprawy?

7. Realizacja poprawy procesów

- Ocena i akceptacja inicjatyw poprawy
- Plan działania, potrzebne zasoby, odpowiedzialność
- Monitorowanie realizacji
- Elastyczne reagowanie na zmiany, zmniejszanie ryzyka
- Ocena wyników
- Utrwalanie zmian

8. Podsumowanie

- Czynniki organizacyjne wpływające na doskonalenie procesów
- Korzyści doskonalenia procesów
- Zagrożenia dla doskonalenia procesów

Business People Alignment

