

Budżetowanie projektów

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i narzędzi pracy z budżetem projektu. Wybrane metody/techniki będzie można zastosować bezpośrednio po zajęciach.

Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane jest do:

- Controllerów pionów/działów/departamentów związanych z działalnością projektową oraz kierowników projektów
- Decydentów, którzy zatwierdzają budżety (w szczególności członków komitetów sterujących lub podobnych ciał nadzorujących projekty z poziomu strategicznego)
- Kierowników procesów, których obszar działania bardzo silnie się rozwija i w związku z tym wymaga stałego udziału w projektach

Najbardziej rekomendowaną formą jest uczestnictwo grupami z jednej organizacji np. para controller pionu/działu/departamentu + kierownik projektów.

Korzyści wynikające z uczestnictwa

- Zrozumienie szerokiego kontekstu budżetu projektu poczynwszy od perspektywy drobnego dostawcy budżetującego na kartce papieru, skończywszy na bardzo złożonych zagadnieniach budżetowania w dużych korporacjach w skomplikowanych realiach organizacyjnych, proceduralnych i prawnych
- Techniki i metody estymacji, omówione podczas seminarium, można wykorzystać do dowolnego zagadnienia, ze szczególnym uwzględnieniem tips & trics dla projektów branżowych np. IT, inwestycje w administracji publicznej, finansowanie ze środków UE
- Utrzymanie budżetu w oczekiwanych ramach jest trudne, ale nie niewykonalne; tłumaczymy, jakie metody w jakich warunkach są skuteczne
- Relacja wykonawca – zamawiający wymaga perfekcyjnego zrozumienia własnych celów, ograniczeń i możliwości; prezentujemy strategię, kiedy można tanio i dobrze, a przede wszystkim jak osiągnąć sukces w ciasnych ramach budżetowych,
- Dostosowanie budżetowania w projekcie do controllingu i rachunkowości finansowej czyli jak przekształcić typowy konflikt kierownika projektu z controllerem w użyteczną metodę współpracy.

Business People Alignment



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Zalecane jest rozumienie pojęć takich, jak budżet, koszt, przychód, rozliczenie. Wymagana jest podstawowa wiedza nt. zarządzania projektami

Metoda szkolenia

Aby wiedza dała się szybko zastosować w praktyce, przyjmujemy zasadę:

- 30% czasu – wprowadzenia i podsumowania teoretyczne,
- 70% czasu – dyskusje i ćwiczenia w grupach wg przygotowanych *case studies*.

Zakres szkolenia

1. Wprowadzenie do budżetowania

- Obiekty controllingowe w organizacji
- Projektowe obiekty controllingowe
- Pojęcie budżetu w kontekście funkcji i celów controllingu operacyjnego
- Budżet projektu wg metodyk zarządzania projektami: PMBOK®, PRINCE2™

2. Budżet z perspektywy ważnych interesariuszy

- Interesariusze i ich cele związane z projektem
- Business Case projektu z perspektywy zamawiającego i wykonawcy
- Budżet Komitetu Sterującego
- Budżet Kierownika Projektu
- Budżet dostawcy
- Inni interesariusze i ich wpływ na budżet

3. Sterowanie budżetem

- Zarządzanie projektem z perspektywy budżetowej
- Rozwój budżetu projektu w czasie
- Sterowanie budżetem z perspektywy rodzaju kontraktu
- Sterowanie budżetem projektu w programie i portfelu projektów
- Kontekst controllingu i rachunkowości finansowej

4. Wybrane techniki i metody estymacji budżetu projektu

- Proces szacowania
- Techniki szacowania dla produktów projektu
- Techniki szacowania dla wyników projektu
- Korekta na ryzyko i typową zmienność prac
- Obiekty szacowania a typowe błędy w procesie estymacji
- Relacja budżetu, harmonogramu i jakości zasobów

5. Rezerwy i negocjacje

- Polityka rezerw budżetowych
- Niedecyzyjne pozycje w budżecie i sposób ich obsługi
- Trudne przypadki negocjacji budżetowych
- Relacja Zamawiający – Wykonawca w kontekście gruntownej zmiany założeń projektu

6. Budżet projektu w korporacji

- CAPEX i OPEX a nakład inwestycyjny
- Obsługa przełomu roku obrotowego
- Zamknięcie i rozliczenie projektu
- Budżetowanie działań poprojektowych
- Budżety na pograniczu projektów i procesów na przykładzie tzw. małego rozwoju w IT

Czas trwania - 2 dni, liczba uczestników - 8-12 osób

Business People Alignment

