

# Budżetowanie projektów IT

## Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i narzędzi pracy z budżetem projektu. Wybrane metody/techniki będzie można zastosować bezpośrednio po zajęciach. Wszystkie case study są oparte na przykładach z IT.

## Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do

- Controllerów pionów/działów/departamentów związanych z działalnością projektową i kierowników projektów,
- Decydentów, którzy zatwierdzają budżety (w szczególności członków komitetów sterujących lub podobnych ciał nadzorujących projekty z poziomu strategicznego),
- Kierowników procesów, których obszar działania bardzo silnie się rozwija i w związku z tym wymaga stałego udziału w projektach,

Najbardziej rekomendowaną formą jest uczestnictwo grupami z jednej organizacji np. para controller pionu/działu/departamentu + kierownik projektów.

## Korzyści wynikające z uczestnictwa:

- Zrozumienie szerokiego kontekstu budżetu projektu począwszy od perspektywy drobnego dostawcy budżetującego na kartce papieru, skończywszy na bardzo złożonych zagadnieniach budżetowania w dużych korporacjach w skomplikowanych realiach organizacyjnych, proceduralnych i prawnych
- Techniki i metody estymacji, omówione podczas seminarium, można wykorzystać do dowolnego zagadnienia, ze szczególnym uwzględnieniem tips & tricks dla projektów branżowych np. IT, inwestycje w administracji publicznej, finansowanie ze środków UE
- Utrzymanie budżetu w oczekiwanych ramach jest trudne, ale nie niewykonalne; tłumaczymy, jakie metody w jakich warunkach są skuteczne.
- Relacja wykonawca – zamawiający wymaga perfekcyjnego zrozumienia własnych celów, ograniczeń i możliwości; prezentujemy strategię, kiedy można i tanio i dobrze, a przede wszystkim jak osiągnąć sukces w ciasnych ramach budżetowych
- Dostosowanie budżetowania w projekcie do controllingu i rachunkowości finansowej czyli jak przekształcić typowy konflikt kierownika projektu z controllerem w użyteczną metodę współpracy

*Business People Alignment*



## Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:

Zalecane jest rozumienie pojęć takich, jak budżet, koszt, przychód, rozliczenie. Wymagana jest podstawowa wiedza nt. zarządzania projektami

## Metoda szkolenia:

Aby wiedza dała się szybko zastosować w praktyce, przyjmujemy zasadę:  
30% czasu – wprowadzenia i podsumowania teoretyczne,  
70% czasu – dyskusje i ćwiczenia w grupach wg przygotowanych *case studies*.

## Zakres szkolenia:

### 1. Wprowadzenie do budżetowania

- Obiekty controllingowe w organizacji
- Projektowe obiekty controllingowe
- Pojęcie budżetu w kontekście funkcji i celów controllingu operacyjnego
- Budżet projektu wg metodyk zarządzania projektami: PMBOK®I, PRINCE2™

### 2. Budżet z perspektywy ważnych interesariuszy

- Interesariusze i ich cele związane z projektem
- Business Case projektu z perspektywy zamawiającego i wykonawcy
- Budżet Komitetu Sterującego
- Budżet Kierownika Projektu
- Budżet dostawcy
- Inni interesariusze i ich wpływ na budżet

### 3. Sterowanie budżetem

- Zarządzanie projektem z perspektywy budżetowej
- Rozwój budżetu projektu w czasie
- Sterowanie budżetem z perspektywy rodzaju kontraktu
- Sterowanie budżetem projektu w programie i portfelu projektów
- Kontekst controllingu i rachunkowości finansowej

### 4. Wybrane techniki i metody estymacji budżetu projektu

- Proces szacowania
- Techniki szacowania dla produktów projektu
- Techniki szacowania dla wyników projektu
- Korekta na ryzyko i typową zmienność prac
- Obiekty szacowania a typowe błędy w procesie estymacji
- Relacja budżetu, harmonogramu i jakości zasobów

*Business People Alignment*



## 5. Rezerwy i negocjacje

- Polityka rezerw budżetowych
- Niedecyzyjne pozycje w budżecie i sposób ich obsługi
- Trudne przypadki negocjacji budżetowych
- Relacja Zamawiający – Wykonawca w kontekście gruntownej zmiany założeń projektu

## 6. Budżet projektu w korporacji

- CAPEX i OPEX a nakład inwestycyjny
- Obsługa przełomu roku obrotowego
- Zamknięcie i rozliczenie projektu
- Budżetowanie działań poprojektowych
- Budżety na pograniczu projektów i procesów na przykładzie tzw. małego rozwoju w IT

*Czas trwania - 3 dni, liczba uczestników- 8-12 osób*

*Business People Alignment*

