

# Analiza i modelowanie procesów biznesowych w administracji publicznej

## Cel szkolenia

Przekazanie wiedzy dotyczącej teoretycznych i praktycznych aspektów analizy i modelowania procesów biznesowych w organizacjach oraz zastosowania modeli do zarządzania zmianami w organizacji pracy.

## Efekty szkolenia

Po ukończeniu szkolenia osoby uczestniczące w kursie powinny umieć czytać modele (mapy) procesów w podstawowych notacjach takich jak BPMN, eEPC oraz UML (diagram czynności) oraz umieć samodzielnie opisać podstawowe elementy przepływu pracy w organizacji.

## Program szkolenia

### 1. Wprowadzenie do modelowania

- a. Podstawowe pojęcia i definicje
- b. Modelowanie jako metoda dokumentacji

### 2. Modelowanie procesów biznesowych prostymi metodami (BPM, Business Process Diagram).

- a. Procesy i następstwo zdarzeń
- b. Gramatyka i słowniki modeli

### 3. Zasoby w procesie modelowania (metoda swimlanes).

- a. Role w procesie
- b. Zasoby w procesie
- c. Specyfika modelowania procesów jako obiegu dokumentów
- d. Specyfika modelowania zależności czasowych (terminy)

*Business People Alignment*



#### **4. Zaawansowane metody modelowania: notacja BPMN (Business Process Modeling Notation).**

- a. Podstawy notacji BPMN, eEPC, UML
- b. Powiązanie modeli procesów z przepływem pracy
- c. Modelowanie przepływu pracy

#### **5. Metody analizy i identyfikacji procesów: end-to-end oraz orientacja na produkty.**

- a. Odkrywanie i Identyfikacja kluczowych procesów
- b. Dekompozycja na podprocesy
- c. Specyfikacja produktów procesów (dokumenty jako produkty)

#### **6. Specyfika modelowania obiegu dokumentów jako opis procesów przepływu pracy.**

- a. Definicja procesu w kontekście obiegu dokumentów
- b. Procesy a scenariusze i procedury

#### **7. Zagrożenia w procesie modelowania (jak unikać pułapek).**

- a. Omówienie typowych błędów modelowania

#### **8. Praktyczne ćwiczenia na każdym etapie.**

- a. Samodzielna praca na zakończenie wybranych etapów szkolenia.

Szkolenie realizowane jest wyłącznie w formie szkolenia zamkniętego. Szczegóły programu oraz proporcje materiału ustalane są każdorazowo na bazie ankiet przedszkoleniowych wypełnianych przez uczestników szkoleń.

*Czas trwania – 2 dni, ilość uczestników – 8-12.*

*Business People Alignment*

